

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области

_____ М.А. Иванова
« ____ » _____ 2025 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений
в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области и подведомственных
учреждениях на 2025-2026 годы

ЦЕЛЬ:	Профилактика коррупционных правонарушений в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области и подведомственных учреждениях.
ЗАДАЧИ:	<ol style="list-style-type: none">1. Соблюдение государственными гражданскими служащими департамента имущественных и земельных отношений Костромской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.2. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицом, замещающим должность директора подведомственного департаменту учреждения.3. Снижение числа должностных лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству, разработка и принятие планов по противодействию коррупции				
1	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение в них изменений в соответствии с изменениями федерального законодательства	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы отдел правового обеспечения и экспертной работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по противодействию коррупции на 2025-2026 годы, проведение общественного обсуждения проекта данного плана.	январь 2025 г.	Отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении к 1 февраля 2025 года
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	в течение планируемого периода	Отдел правового обеспечения и экспертной работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
III. Взаимодействие органов государственной власти Костромской области по вопросам противодействия коррупции				
1.	Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области и администрацией Костромской области, государственными органами Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)

2.	Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Костромской области, требований антикоррупционного законодательства, содержащих признаки преступления	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции				
1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов департамента имущественных и земельных отношений Костромской области.	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о результатах деятельности комиссии – в сводный отчет
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга				
1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, на которых возложена данная обязанность, организация проверок представленных сведений				
1.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими департамента имущественных и земельных отношений Костромской области, чьи должности включены в перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также руководителями подведомственных учреждений (с использованием программного обеспечения «Справка БК»)	Ежегодно, не позднее 30 апреля	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, должности руководителя государственного учреждения	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)

3.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Костромской области	С учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
4.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
2. Контроль за соблюдением должностными лицами запретов, ограничений и требований антикоррупционного законодательства				
1.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации государственных гражданских служащих департамента имущественных и земельных отношений Костромской области	в течение планируемого периода по плану работы аттестационной комиссии департамента	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
2.	Проверка подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области и руководителей подведомственных учреждений.	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности государственных гражданских служащих департамента имущественных и земельных отношений Костромской области	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)

4.	Организация контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента имущественных и земельных отношений Костромской области запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления юридических лиц	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
5.	Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими департамента имущественных и земельных отношений Костромской области директора департамента о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
6.	Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента имущественных и земельных отношений Костромской области ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
7.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности государственной гражданской службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов и проведения аналитической работы по данному вопросу	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
8.	Контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента имущественных и земельных отношений Костромской области запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, а также соблюдения служащими требований законодательства при получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)

9.	Контроль за соблюдением служащими департамента имущественных и земельных отношений Костромской области обязанности уведомлять о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
10.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)

3. Контроль за выполнением требований антикоррупционного законодательства

1.	Размещение отчетов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Костромской области (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных)	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
----	---	--------------------------------	---	--

VI. Методологическое обеспечение антикоррупционной деятельности

1.	Организация и проведение обучающих семинаров:			
1.1	предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в текущем году (с учетом новелл в законодательстве о противодействии коррупции)	1 квартал 2025, 2026 годов	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
1.2	проблемные вопросы, возникающие в связи с применением на практике норм федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции	3 квартал 2026 года		

2.	Повышение квалификации (обучение) по образовательным программам в области противодействия коррупции государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, включенные в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, должностных лиц, ответственных за закупки для государственных нужд	Ежегодно в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
3.	Консультирование государственных гражданских служащих департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение				
1.	Своевременное обновление информации по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупции, размещенной на официальном сайте департамента, на информационном стенде в помещении департамента	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
2.	Организация системы обратной связи с населением с целью выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах)	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	Информация о выполнении – до 1 февраля года, следующего за отчетным периодом (в сводный отчет)
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента имущественных и земельных отношений Костромской области	На постоянной основе	отдел организационной и кадровой работы отдел финансового и информационного обеспечения	

2.	Привлечение представителей гражданского общества к рассмотрению проектов планов антикоррупционных мероприятий, участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы	
----	--	--------------------------------	---	--

плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений
в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области и подведомственных
организациях на 2025-2026 годы

Ф.И.О., должность	Подпись	Дата
Заместитель директора департамента Тулина О.А.		
Начальник отдела организационной и кадровой работы Болдырева С.В.		
Начальник отдела финансового и информационного обеспечения Митина Н.А.		